



# PAUL MONTUELLE

EN RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE  
POUR SEPTEMBRE 2020

Tél. : 06.10.09.13.47  
Email : paul.mntl9@gmail.com  
Adresse : 187 Allée puy  
d'aiguillon, 24660 Sanilhac  
Permis B et voiture disponible

## MON PROFIL

- Fiable
- Organisé
- Autonome
- Concis et synthétique

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Musique, Guitare classique  
Sport, Boxe anglaise, Fitness  
Growth Hacking, Community  
Management (gestion de  
croissance du développement  
de pages Instagram et  
revente)

## LINKEDIN



<https://www.linkedin.com/in/paul-montuelle-3b9860173/>

## FORMATION

### SKEMA BS - M1/M2 MARKETING DIGITAL & DATA ANALYTICS

Programme Grande Ecole - Début pour septembre 2020

### DUETI - MARKETING, ENTERPRISE & DIGITAL COMMUNICATIONS

Limerick Institute of Technology - Irlande - En cours d'obtention 2019-2020  
Rattaché à l'IUT de Périgueux - Université de Bordeaux

### DIPLÔME UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIES - TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

Université de Bordeaux - Site de Périgueux - 2019

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### ASSISTANT COMMERCIAL GROUPE KPAR3 - STAGE 2 MOIS

8 Avril 2019 - 31 Mai 2019, Succursale de Sarlat-la-Canéda

- Missions principales : **Obtention de leads**, prospection, organisation d'un événement d'entreprise
- Missions secondaires : **Communication digitale**, phoning, déplacements en rendez-vous clientèle...
- Compétences associées : **Gestion de la relation client**, prospection.

### CONSEILLER VENDEUR - DEVRED 1902

Juin - Juillet 2018

- Mission principale : développement du CA du magasin par l'augmentation des ventes.
- Mission secondaire : Merchandising, conseil, accueil clientèle, encaissement...
- Compétences associées : Relationnel, vente, négociation, expression.

### AGENT DE COLLECTIVITÉ - CCGPF

Saisons hiver / été 2019 - saison été 2018

- Mission principale : veiller au bon fonctionnement d'un centre de vacances en matière de service et de propreté.
- Missions secondaires : Organisation, service à table, entretien de locaux.
- Compétences associées : Travail d'équipe, gestion du temps et des priorités, adaptation à l'imprévu.

## LANGUES

ANGLAIS : TOEIC 915/990 B2-C1

ALLEMAND : Niveau scolaire

ESPAGNOL : Débutant

## COMPÉTENCES CLÉS

Anglais parlé couramment  
PAO

Maîtrise des outils informatiques  
Connaissance du digital  
Gestion Relation Client (CRM)